

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

VYSOKOŠKOLSKÉHO UMĚLECKÉHO SOUBORU

UNIVERZITY KARLOVY

Organizační řád poskytuje soubor základních pravidel pro chod a činnost Vysokoškolského uměleckého souboru Univerzity Karlovy.

Po základních ustanoveních je rozdělen na dvě části: vlastní organizační řád a strukturu vedení sboru a jeho funkční náplň.

Článek I. **Základní ustanovení**

- a) Vysokoškolský umělecký soubor Univerzity Karlovy (dále jen VUS UK nebo sbor) je neprofesionální smíšený pěvecký sbor, jehož právní subjektivitu zajišťuje *Vysokoškolský umělecký soubor, o.p.s. se sídlem v Praze 1, Voršilská 1*
- b) V čele sboru stojí tříčlenné organizační vedení a umělecké vedení, které tvoří hlavní sbormistr, případně druhý sbormistr a hlasový poradce (pokud u sboru působí). Hlavní sbormistr plní současně funkci uměleckého vedoucího
- c) Organizační vedení ve složení předseda a dva členové je voleno na tříleté období. Po jeho uplynutí může členská základna většinovým rozhodnutím prodloužit stávajícímu vedení mandát na další období. Pokud došlo v průběhu předchozího volebního období k personálním změnám ve vedení - viz odst.e) - nebo pokud některý ze stávajících členů vedení již nehodlá ve funkci pokračovat, konají se nové volby dvoukolovým systémem
- d) Členové zvolení do organizačního vedení sboru se stávají současně funkcionáři Správní rady o.p.s.
- e) Pokud v průběhu volebního období nemůže předseda vykonávat funkci, zaujímá jeho místo kandidát na druhém místě (v případě jediného kandidáta na předsedu člen vedení s nejvyšším počtem hlasů). Pokud nemůže vykonávat funkci člen vedení, nastupuje na jeho místo další kandidát podle počtu dosažených hlasů
- f) Kromě volených členů vedení je chod a činnost sboru zajišťována řadou výkonných funkcí, které plní nevolení členové sboru po dohodě s vedením sboru. Tyto funkce mohou být v případě nutnosti kumulované

Článek II.

Charakter, poslání a cíle sboru

- a) VUS UK je sborem, který sdružuje studenty a absolventy Univerzity Karlovy v Praze a ostatních vysokých škol, jakož i další zájemce o sborový zpěv
- b) cílem činnosti sboru je udržovat a dále rozvíjet tradici českého sborového zpěvu, propagovat sborový zpěv mezi mladými lidmi a širokou veřejností, přibližovat publiku odkaz naší i světové hudební kultury
- c) hlavní náplní činnosti sboru je příprava a pořádání vlastních koncertů a vystoupení a koncertů na objednávku uměleckých agentur nebo jiných pořadatelů
- d) v rámci Smlouvy o spolupráci s Univerzitou Karlovou v Praze pořádá VUS UK pravidelné vánoční koncerty a po dohodě vystupuje na významných kulturních a společenských akcích Univerzity Karlovy
- e) VUS UK se podle možností zúčastňuje hudebních festivalů, přehlídek a sborových soutěží doma i v zahraničí
- f) VUS UK se podílí na nahrávkách a vydává vlastní hudební nosiče

Článek III.

Obecná pravidla chodu sboru

- a) sbor je řízen vedením sboru v čele s předsedou a uměleckým vedoucím
- b) sbor funguje jako klasický velký smíšený sbor, může však působit v redukováném počtu i jako sbor komorní
- c) sbor zkouší pravidelně dvakrát týdně – v pondělí a ve středu od 19.15 do 21.30. V případě nutnosti může umělecký vedoucí termín zkoušky změnit nebo přidat další zkoušky
- d) vyžadují-li to okolnosti, sbor pořádá pěvecká soustředění
- e) účast na zkouškách, soustředěních, koncertech, případně jiných akcích sboru je povinná, neurčí-li umělecký vedoucí jinak
- f) neúčast na jakékoli akci sboru se omlouvá zásadně předem uměleckému vedoucímu nebo předsedovi sboru. Důvodem pro omluvu z neúčasti na jakékoliv akci sboru jsou zejména vlastní nemoc, ošetřování člena rodiny, závažné pracovní, studijní nebo rodinné důvody
- g) dodatečnou (zpětnou) omluvu lze uznat pouze ve výjimečných případech

- h) za pozdní příchod na zkoušku se platí pokuta do pokladničky. Zahájením zkoušky se rozumí již začátek rozezpívání
- i) základní informace jsou členům sboru předávány písemně – vyvěšením na nástěnce ve zkušebně a rozesláním informačních e-mailových zpráv. Doplňující informace a upozornění na změny mohou být sděleny též ústně v průběhu zkoušky, případně rozesláním SMS zpráv apod.
- j) činnost vedení sboru není placená
- k) sbormistr a hlasový poradce může být za svojí práci odměňován z finančních prostředků sboru

Článek IV. **Členství ve sboru**

- a) členství ve sboru je dobrovolné a nenárokové
- b) členem sboru se může stát kterýkoliv zájemce o sborový zpěv, který splňuje základní požadavky na členství ve sboru stanovené uměleckým vedením sboru
- c) minimální věková hranice pro členství ve sboru je 16 let
- d) o přijetí, resp. nepřijetí uchazeče rozhoduje na základě vstupního konkursu umělecký vedoucí
- e) po termínové dohodě s uměleckým vedoucím nebo sbormistrem uchazeč vykoná první část přijímacího řízení. Posuzován je zde zdravý hlas, jeho rozsah a základní orientace v notovém zápisu. V případě úspěšného složení této zkoušky je kandidát přijat do zkušební lhůty, která trvá cca 2 měsíce. Po dobu této lhůty se účastní pouze zkoušek (ve výjimečných případech po dohodě s uměleckým vedoucím i vystoupení). Na konci zkušební lhůty absolvuje druhé předzpívání, kde se posuzuje zejména znalost repertoáru, nastudovaného po dobu zkušební lhůty. Pokud i zde kandidát uspěje, stává se řádným členem VUS UK se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajících
- f) kandidátská lhůta může být po dohodě s uměleckým vedoucím prodloužena např. z důvodu nemoci nebo vážných pracovních či rodinných důvodů. Umělecký vedoucí může též stanovit opravný termín pro přezkoušení
- g) pokud kandidát nesplní požadavky přezkoušení, ztrácí možnost ucházet se o členství ve sboru
- h) členové sboru platí každoročně na začátku sezóny členský příspěvek, který je splatný nejpozději k 31.10.

Článek V. **Práva člena sboru**

Řádný člen má právo:

- a) účastnit se zkoušek sboru včetně soustředění, nestanoví-li umělecký vedoucí či sbormistr jinak
- b) ucházet se o nominace na koncerty a zájezdy
- c) účastnit se ostatních akcí sboru (např. společenské akce apod.)
- d) být informován o činnosti sboru v rozsahu potřebném pro jeho působení ve sboru
- e) podávat návrhy, podněty a připomínky k činnosti sboru
- f) účastnit se porad vedení sboru
- g) volit předsedu a vedení sboru
- h) být volen do vedení sboru nebo pověřen výkonnou funkcí v rámci činnosti sboru
- i) nahlížet do účetnictví sboru
- j) na zapůjčení notového aktuálního materiálu a koncertního oblečení po celou dobu aktivního členství
- k) na vydání průkazu VUS UK opravňujícího ke vstupu do budovy koleje Arnošta z Pardubic
- l) přerušit aktivní členství ve sboru
- m) práva řádného člena se vztahují i na kandidáty s výjimkou bodu b) (pokud umělecký vedoucí nestanoví ve výjimečných případech jinak), f) g) h) a i)

Článek VI. **Povinnosti člena sboru**

Člen sboru (týká se i kandidátů) je povinen:

- a) řídit se organizačním řádem sboru a dalšími pokyny vedení sboru
- b) docházet řádně a včas na zkoušky a ostatní akce sboru
- c) spolehlivě ovládat studovaný repertoár (jeho prověření přísluší uměleckému vedoucímu nebo sbormistrovi)

- d) svědomitě pečovat o zapůjčený majetek sboru (notový materiál, koncertní oblečení apod.)
- e) vrátit zapůjčený sborový majetek v řádném stavu (koncertní oblečení chemicky vyčištěné) a průkazku VUS UK při přerušení členství (viz čl. VIII, odst. b) nebo jeho ukončení
- f) platit včas členské příspěvky jakož i další finanční závazky (např. účastnické poplatky na zájezdy a soustředění) v termínech stanovených vedením sboru. Výši členských příspěvků vyhlašuje vedení sboru nejpozději na začátku nové sezóny
- g) udržovat čistotu a pořádek ve zkušebně sboru včetně přezouvání po vstupu do zkušebny
- h) uhradit škodu na sborovém majetku nebo zařízení budovy způsobenou svým chováním či jednáním
- i) ohlásit neprodleně veškeré změny osobních údajů – zejména adresu bydliště, zaměstnavatele, telefonní, e-mailové a jiná kontaktní spojení
- j) prokazovat se při vstupu do budovy koleje Arnošta z Pardubic osobním průkazem člena VUS UK nebo dočasným náhradním dokladem vystaveným předsedou sboru (týká se kandidátů). K tomuto účelu je povinen odevzdat dvě fotografie pasového formátu
- k) vystupovat na koncertech v řádně upraveném koncertním oblečení včetně odpovídající obuvi
- l) dodržovat klid a pořádek v budově koleje, striktní zákaz kouření a obecná pravidla vzájemného soužití s obyvateli a pracovníky koleje
- m) dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů v průběhu zkoušky (s výjimkou přestávky)

Článek VII.

Neplnění povinností člena sboru

- a) o postihu za neplnění povinností člena sboru rozhoduje vedení sboru. Dotčený člen je o výsledku informován ústně předsedou sboru nebo uměleckým vedoucím. Ve zvlášť závažných případech nebo při trvalé absenci člena může být informován i písemně. Toto se vztahuje i na kandidáty členství. Rozhodnutí bude uvedeno v zápisu z porady vedení

b) základní postihy jsou:

1. napomenutí – při dlouhodobé docházce pod 50% účastí nebo při porušení kázně, resp. neplnění povinností člena sboru
2. výstraha - při dlouhodobé docházce pod 35% účastí nebo při opakovaném nebo hrubém porušení kázně, resp. neplnění povinností člena sboru
3. návrh na ukončení členství nebo vyloučení – při dlouhodobé docházce pod 20% účastí nebo při velmi závažném porušení kázně, resp. trvalém neplnění povinností člena sboru

c) docházka je sledována a vyhodnocována průběžně. Procentní hodnoty docházky se zveřejňují podle uvážení vedení sboru, zpravidla v dvouměsíčních intervalech

Článek VIII. **Přerušení členství**

- a) člen sboru může požádat o přerušení členství z důvodů zdravotních, rodinných, studijních nebo pracovních. O přerušení členství se jedná, pokud tyto důvody trvají nepřetržitě déle než jeden měsíc
- b) pokud přerušení členství trvá déle než šest měsíců, je člen povinen odevzdat na tuto dobu koncertní oblečení, notový materiál a průkazku člena sboru a vyrovnat ostatní závazky vůči sboru
- c) po dobu přerušení členství je člen osvobozen od placení členských příspěvků
- d) po obnovení činnosti nemusí člen opakovat přijímací konkurzní řízení

Článek IX. **Zánik členství**

Členství ve sboru zaniká:

- a) ukončením členství z vlastní vůle člena
- b) ukončením členství z rozhodnutí vedení sboru
- c) úmrtím člena

Článek X.
Vedení sboru a výkonné funkce

Předseda sboru

- řídí a organizuje činnost sboru a koordinuje součinnost ostatních členů vedení
- zastupuje sbor při jednáních s organizacemi i jednotlivci mimo sbor. V případě potřeby může pověřit jednáním i jiné členy vedení
- podepisuje jménem sboru smlouvy, dohody a jiné oficiální dokumenty
- má podpisové právo k finančním operacím sboru
- v uměleckých otázkách je podřízen uměleckému vedoucímu sboru

Umělecký vedoucí

- vede sbor po stránce umělecké
- řídí zkoušky, diriguje koncerty a vystoupení, připravuje sbor na akce sjednané pro jiné pořadatele
- připravuje dramaturgický plán sezóny a měsíční plány zkoušek
- koordinuje spolupráci uměleckých subjektů mimo sbor – sólisté, orchestry, instrumentalisté apod. Touto činností může pověřit i jiného člena vedení
- v organizačních otázkách je podřízen předsedovi sboru

Sbormistr

- zastupuje uměleckého vedoucího
- podle dohody s uměleckým vedoucím řídí zkoušky, diriguje koncerty a vystoupení nebo jejich části
- podílí se na přípravě dramaturgického plánu a měsíčních plánů zkoušek

Hlasový poradce

- vede rozezpívání před každou zkouškou a koncerty
- podle možností pracuje individuálně s hlasovými skupinami či jednotlivci na jejich hlasové výchově

Jednatel sboru

- zajišťuje termíny na akce ve vybraných prostorách, sjednává rezervace, smlouvy a veškeré související služby nutné pro koncertní vystoupení (např. šatny, pokladnu, ozvučení, osvětlení), požární dozor, stupínky pro sbor (praktikábly), zapůjčení klavíru či jiného hudebního nástroje apod., domlouvá s pronajímatelem časy zkoušek, možnosti navýšení kapacity sedadel aj.
- odpovídá za přípravu a výrobu propagačních letáků, plakátů a programů koncertů
- zajišťuje inzerci koncertů v kulturních přehledech a v tisku
- zajišťuje podání zpráv o konání koncertů či jiných akcích sboru, recenzí, kritik a jiných zpráv o sboru do tisku, příp. dalších sdělovacích prostředků
- zajišťuje inzerci vybraných koncertů v koncertních přehledech
- udržuje kontakt s médii a recenzenty, které zve na koncerty a eviduje články, recenze, kritiky a jiné zprávy zveřejněné o sboru
- ve spolupráci s kronikářem připravuje informace pro webové stránky VUSu, např. o důležitých koncertech, zprávy a zajímavosti ze zájezdů apod.

Zástupce pro zahraniční styky

- z pověření vedení sboru udržuje kontakty s vybranými zahraničními partnery, sjednává podmínky spolupráce
- připravuje organizačně zahraniční zájezdy a zpravidla bývá i jejich vedoucím
- zajišťuje přijetí zahraničních partnerů a v případě potřeby organizuje jejich pobyt a ostatní aktivity

Hospodář – pokladník

- určuje se ze členů Správní rady o.p.s.
- vede účetnictví sboru - eviduje a kontroluje pohyb na účtu v bance, vede pokladní knihu hotovostních příjmů a výdajů
- zajišťuje výběr členských příspěvků
- zajišťuje výběr poplatků na akce sboru
- zajišťuje, resp. eviduje příjmy ze vstupného
- má podpisové právo k bankovnímu účtu

- zpracovává a předkládá vedení sboru každoročně zprávu o hospodaření, která je zveřejňována vždy do 31. 3. následujícího roku

Distribuce not a notový archiv

- archivuje veškerý notový materiál sboru
- podle pokynů uměleckého vedoucího nebo sbormistra připravuje nový notový materiál
- vede evidenci vydaných a vrácených not jednotlivých členů sboru
- zodpovídá za dostatek použitelných výtisků not
- opravuje drobná poškození notových partů
- kontroluje stav a kompletnost odevzdaných not a v případě neúplných nebo poškozených not je oprávněn vybrat pokutu ve výši odpovídající nákladům na pořízení nových not nebo náhradních stránek
- vede speciální archiv matric od jednotlivých titulů, které jsou k dispozici

Distribuce vstupenek

- zajišťuje prodej vstupenek na koncerty VUSu pro členy sboru, přijímá a vyřizuje individuální i hromadné objednávky
- inkasuje peníze za prodané vstupenky, které následně předává pokladníkovi

Správce koncertního oblečení

- eviduje zapůjčení koncertního oblečení (smokingy, šaty, motýlky, příp. další sborové oblečení a doplňky
- zodpovídá za včasné vrácení koncertního oblečení od členů, kteří přerušili nebo ukončili členství ve sboru a zajišťuje jejich uschování nebo předání novým členům
- zodpovídá za doplňování sborového „šatníku“ podle aktuální potřeby
- zodpovídá za případný odprodej vyřazeného koncertního oblečení

Správce zkušebny

- provádí běžnou údržbu a drobné opravy zařízení a vybavení zkušebny
- řídí pravidelný úklid po zkouškách, základní 1x týdně (dle potřeby rozšířený) a 2x ročně generální úklid celé zkušebny

- zajišťuje a organizuje přepravu hudebních nástrojů a dalšího zařízení pro potřebu koncertů, soustředění apod.
- dle potřeby zajišťuje servis a opravy technického zařízení (např. kopírka, tiskárna, plynový kotel apod.)

Správce www. stránek

- vytváří, pravidelně aktualizuje a doplňuje webové stránky VUSu
- umísťuje na web příspěvky a informace sbormistra, vedení a členů sboru, o nichž vedení sboru rozhodne, že mají být zveřejněny

Archivář – kronikář

- vede kroniku sboru, do níž zaznamenává chronologicky akce a události ve sboru
- doplňuje text o fotografie, programy, tiskové výstřižky, prospekty apod.
- vede a průběžně doplňuje dokumentární archiv – zejména materiály z koncertů a zájezdů, archivuje dárky a upomínkové předměty

Distributor zvukových nosičů

- eviduje prodejce CD VUSu, pravidelně zjišťuje stav zásob a zájem o další doplnění
- vyhledává nové prodejce
- zajišťuje prodej CD členům VUSu
- připravuje a eviduje prodej CD na koncertech a zájezdech
- eviduje CD vydaná na propagační účely a jako dárky